

Số: /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày tháng 6 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Viễn thông và Internet thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 2527/QĐ-BKHCN ngày 21/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực viễn thông và Internet thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;*

*Căn cứ Quyết định số 2472/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Viễn thông và Internet thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 1692/TTr-SKHCN ngày 01/6/2026.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục 39 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Viễn thông và Internet thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bãi bỏ quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 01, 02, 04, 05, 06, 09, 11, 17, 18 Phụ lục kèm theo Quyết định số 2421/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Viễn thông và Internet thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

Bãi bỏ quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 21, 22 Mục IV Phụ lục kèm theo Quyết định số 1072/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (đ/c Thành);
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiện);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (U).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Thái Văn Thành**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC VIỄN THÔNG VÀ INTERNET THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC**  
**CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Kèm theo Quyết định số:                   /QĐ-UBND ngày                   /                   /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

**1. Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul> | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 26 giờ làm việc                            |                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                      |  |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|
| Bước 3                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 5                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                       | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                      | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                           | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.                | 24 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)        | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                           | Không tính thời gian |  |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 08 ngày làm việc (tương đương 64 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông. |                      |  |  |

**2. Thủ tục Hoàn trả mã mạng di động H2H, số dịch vụ giải đáp thông tin, số dịch vụ tin nhắn ngắn được phân bổ theo phương thức đấu giá**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 01 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 4           | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc                            |                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 5                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 03 ngày làm việc (tương đương 24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.                                    |                      |  |

### 3. Đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông (1.013912)

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 01 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 4           | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 5           | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01 giờ làm việc                            |                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 03 ngày làm việc (tương đương 24 giờ làm việc) kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ.                    |                      |  |



**4. Thông báo cung cấp dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông cơ bản trên Internet, dịch vụ điện toán đám mây, dịch vụ thư điện tử, dịch vụ thư thoại, dịch vụ fax gia tăng giá trị (1.013897)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 01 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 05 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 3                  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 5                  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc                                   |                                       |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | - Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                            |                      |  |
| Bước 6                                | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                                | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 02 ngày làm việc (tương đương 16 giờ làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ.</b>                                              |                      |  |

**5. Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.013900)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                            |                                |
| I                | Trường hợp hồ sơ không đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 4           | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 5           | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                            |                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;                                                                                                                                                         | 16 giờ làm việc      |  |

|         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|         |                                                                                                                                                                                          | - Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                       |                      |  |
| Bước 4  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                             | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                        | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                         | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                             | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                          | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10 | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                              | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |

|                                       |                                                        |                                                                                                                                             |  |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                       | <i>hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> |                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                        | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b> |  |  |

- 6. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP (1.013903)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                            |                                |
| I                | Trường hợp hồ sơ không đầy đủ                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                            |                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|
| Bước 4                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 5                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |  |

| II      | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| Bước 3  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>                                                               | 16 giờ làm việc |  |
| Bước 4  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 6  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li> <li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>                        | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 7  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                               | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 9  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul> | 24 giờ làm việc |  |
| Bước 10 | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                 | 04 giờ làm việc |  |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul> | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                               |                      |  |

**7. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP (1.013904)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức</li> </ul> | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12 giờ làm việc                            |                                |

|          |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|          |                                                                                                                                                                                          | - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                    |                      |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                             | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                        | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                         | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                             | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                          | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                              | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |

|                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                       | <i>hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i>                         |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ</b>                                          |                 |  |
| <b>II</b>                             | <b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ</b>                                                 |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
| Bước 3                                | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 16 giờ làm việc |  |
| Bước 4                                | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 6                                | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 7                                | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 9                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc |  |
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul> | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                               |                      |  |

**8. Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.013907)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12 giờ làm việc                            |                                |

|          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|          |                                                                                                                      | - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                    |                      |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyên đổi số                                                                                         | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc      |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                    | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc      |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                     | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 02 giờ làm việc      |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                       | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                         | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                      | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |
| Bước 9   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                          | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |
| Bước 10  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |

|                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |                 |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                | (trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định) |                                                                                                                                                                              |                 |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                          | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                         |                 |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                 |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                          | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                               | 16 giờ làm việc |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                             | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                        | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                     | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                         | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                        | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                           | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                       | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                             | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                            | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                          | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư. | 24 giờ làm việc |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)      | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul> | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                               |                      |  |

**9. Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.013905)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức</li> </ul> | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|        |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bước 2 | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nghiên cứu hồ sơ;</li><li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.</li><li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.</li></ul>      | 12 giờ làm việc |
| I      | Trường hợp hồ sơ không đầy đủ                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                     | 02 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                          | 04 giờ làm việc |
| Bước 5 | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li><li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li></ul>                        | 02 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                            | 02 giờ làm việc |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li><li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li></ul> | 12 giờ làm việc |
| Bước 9 | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                              | 02 giờ làm việc |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                     | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                  |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyên lãnh đạo phòng.                                        | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                         | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                              | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                     | 04 giờ làm việc      |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 9                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul> | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                        | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                 | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | <p>Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường</p> <p><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul>                                            | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                                                                          |                      |  |

**10. Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.013909)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung | <p>Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;</li> </ul> | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|        |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|        | tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điện, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điện, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul> |                 |  |
| Bước 2 | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>                                                                                                                                           | 26 giờ làm việc |  |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                             | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                        | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 5 | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li> <li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6 | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                             | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                          | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24 giờ làm việc |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                      |  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | - Chuyển bộ phận Văn thư.                                                                                                                                                                         |                      |  |
| Bước 9                                | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                      | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)              | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định) | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                 | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 08 ngày làm việc (tương đương 64 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông</b> |                      |  |

**11. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.013819)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                               | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|        | <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. |                 |  |
| Bước 2 | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                       | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                           | 24 giờ làm việc |  |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                          | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                     | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 5 | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                      | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                      | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 6 | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                        | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                     | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                          | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                          | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                       | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản đề nghị các bên tranh chấp có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ thông tin, chứng cứ có liên quan và có nghĩa vụ tham gia giải quyết tranh chấp;<br>- Kết quả giải quyết tranh chấp phải được lập thành văn bản.                                                       | 40 giờ làm việc |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul> | 36 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                                | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                     | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul>                | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 16 ngày làm việc (tương đương 128 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông</b>       |                      |  |

**12. Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) (1.013899)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                               | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|          | <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức |                 |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                       | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                           | 12 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                          | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                     | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                      | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                        | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                       | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                          | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                            | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                       | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.                                                 | 12 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                       | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li><li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li></ul>                     | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                                       |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;</li><li>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyên lãnh đạo phòng.</li></ul>                                        | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                              | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                   | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li><li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li></ul> | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                     | 02 giờ làm việc      |  |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ                                                 |                      |  |

**13. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP (1.013901)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                  | Nội dung công việc                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|          | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định) | chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức |                 |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                    | 12 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                         | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                 | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                     | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;                                                                                                                                       | 12 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                         | - Chuyển bộ phận Văn thư.                                                                                                                                                            |                      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung                                                                                                                                                                                           | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                       | tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 8                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                          |                      |  |

**14. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP (1.013902)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
|------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Bước 1   | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc | Toàn trình |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc |            |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |            |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc |            |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc |            |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc |            |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc |            |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 giờ làm việc |            |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc      |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ                                                 |                      |  |

**15. Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) (1.013906)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                            |                                |
| <b>I</b>         | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 4           | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                          | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 5           | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                           | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 6           | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc                            |                                |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc      |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | - Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                            |                      |  |
| Bước 7                                | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                          |                      |  |

**16. Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) (1.013976)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                                   |                                       |
| <b>I</b>                | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                       |
| Bước 3                  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 5                  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 6                  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung                                                                                                                                                                                                 | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc                                   |                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                | tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ                                                 |                      |  |

**17. Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) và giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông (1.013908)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 26 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 4           | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 5           | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                            |                                |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | - Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                         |                      |  |
| Bước 6                                | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                            | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.                      | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                                | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)              | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                 | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 08 ngày làm việc (tương đương 64 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông</b> |                      |  |

**18. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) (1.013877)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 4           | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 08 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 5           | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ làm việc                            |                                |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | - Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                            |                      |  |
| Bước 6                                | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản đề nghị các bên tranh chấp có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ thông tin, chứng cứ có liên quan và có nghĩa vụ tham gia giải quyết tranh chấp;<br>- Kết quả giải quyết tranh chấp phải được lập thành văn bản. | 40 giờ làm việc      |  |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.                                                                                                     | 36 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                                | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                 | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                                    | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 16 ngày làm việc (tương đương 128 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông</b>                                                   |                      |  |

**19. Hoàn trả số thuê bao di động H2H được phân bổ theo phương thức đấu giá (1.013911)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 01 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 3                  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 5                  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01 giờ làm việc                                   |                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 03 ngày làm việc (tương đương 24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định                                     |                      |  |

**20. Phân bổ số thuê bao di động H2H theo phương thức đấu giá (1.013910)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 01 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 3                  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 5                  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01 giờ làm việc                                   |                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 03 ngày làm việc (tương đương 24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định                                     |                      |  |

**21. Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (trừ doanh nghiệp có giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông (1.013385)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | Không quy định thời gian giải quyết        | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Không quy định thời gian giải quyết        |                                |

|         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Bước 3  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                         | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Không quy định thời gian giải quyết |  |
| Bước 4  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                    | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Không quy định thời gian giải quyết |  |
| Bước 5  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                     | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                    | Không quy định thời gian giải quyết |  |
| Bước 6  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                       | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                   | Không quy định thời gian giải quyết |  |
| Bước 7  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                         | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                        | Không quy định thời gian giải quyết |  |
| Bước 8  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                      | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản đề nghị Các bên tranh chấp có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ thông tin, chứng cứ có liên quan và có nghĩa vụ tham gia giải quyết tranh chấp;<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư. | Không quy định thời gian giải quyết |  |
| Bước 9  | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                          | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                                                                                                     | Không quy định thời gian giải quyết |  |
| Bước 10 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                                                                                                                        | Không tính thời gian                |  |

|                                       |                                                                                                                 |                                            |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|
|                                       | <i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> |                                            |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                 | <b>Không quy định thời gian giải quyết</b> |  |  |

**22. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của các doanh nghiệp viễn thông trừ doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) (1.004962)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 02 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 24 giờ làm việc                                   |                                       |



|         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|         |                                                                                | - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                   |                      |  |
| Bước 3  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 4  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 5  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 6  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 7  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo văn bản đề nghị các bên tranh chấp có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ thông tin, chứng cứ có liên quan và có nghĩa vụ tham gia giải quyết tranh chấp;<br>- Kết quả giải quyết tranh chấp phải được lập thành văn bản. | 40 giờ làm việc      |  |
|         |                                                                                | - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.                                                                                                     | 36 giờ làm việc      |  |
| Bước 9  | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                 | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 10 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại        | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                                    | Không tính thời gian |  |

|                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                       | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> |                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                 | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 16 ngày làm việc (tương đương 128 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được đơn đề nghị thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông</b> |  |  |

**23. Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) (1.013370)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                                   |                                       |

| I       | Trường hợp hồ sơ không đầy đủ                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 3  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                       | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 4  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                  | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li> <li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>                        | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 6  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                     | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 7  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                       | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul> | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9  | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                        | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                 | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul>                                            | Không tính thời gian |  |

|                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                | giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)                           |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                 |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                        |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 16 giờ làm việc |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc |  |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul> | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                               |                      |  |

**24. Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) (1.013379)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 01 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc                            |                                |

|          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|          |                                                                                                                      | - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                    |                      |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                         | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                    | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                     | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                       | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                         | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                      | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                          | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 10  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |

|                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |                 |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                | (trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định) |                                                                                                                                                                              |                 |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                          | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 03 ngày làm việc (tương đương 24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                         |                 |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                 |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                          | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                               | 18 giờ làm việc |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                             | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                        | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                     | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                         | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                        | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                           | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                       | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                             | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                            | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                          | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư. | 27 giờ làm việc |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)      | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul> | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                               |                      |  |

**25. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 1 và khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP (1.013376)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |



|          |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|          | <i>luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i>                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.</li> </ul>     | 12 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li> <li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                               | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                    | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul> | 12 giờ làm việc |  |
| Bước 9   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                 | 02 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li><li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li></ul>                     | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                                       |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;</li><li>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.</li></ul>                                        | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                              | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                   | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li><li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li></ul> | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                     | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                          | 04 giờ làm việc      |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ                                                 |                      |  |

**26. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP (1.013375)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                               | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                 |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|          | <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức |                 |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                       | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                       | 12 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                 |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                          | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                            | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                     | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                 | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                      | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                    | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                        | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                   | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                          | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                       | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.                             | 12 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ                                                 |                      |  |

**27. Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) (1.013377)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                             | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|          |                                                                                |                                                                                                                                                                              |                 |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|          | <i>giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i>              | - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức                                  |                 |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.           | 12 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                           |                                                                                                                                                                              |                 |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                       | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                            | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư. | 12 giờ làm việc |  |
| Bước 9   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá                                                        | 02 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                         | nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                                                                                             |                      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li><li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li></ul>                     | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                                       |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;</li><li>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.</li></ul>                                        | 16 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                              | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                   | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li><li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li></ul> | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                     | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                          | 04 giờ làm việc      |  |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 24 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 10 ngày làm việc (tương đương 80 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ                                                 |                      |  |

## 28. Cấp giấy phép thiết lập mạng viễn thông cấp cho đài phát thanh quốc gia, đài truyền hình quốc gia (1.013382)

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                   | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|          |                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|          | <i>hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i>                   | - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức                                          |                 |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                   | 12 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                           |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc |  |
| Bước 9   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li><li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li></ul>                     | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                                       |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;</li><li>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.</li></ul>                                        | 50 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                              | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                   | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li><li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li></ul> | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc      |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li><li>- Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan;</li><li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li></ul> | 52 giờ làm việc      |
|                                | Trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cơ quan, tổ chức có ý kiến bằng văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.</li><li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li><li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li></ul>                                                                                              | 208 giờ              |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                   | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ làm việc      |
| Bước 11                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li><li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li></ul>                                                                                                                                                                                                 | Không tính thời gian |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 19 ngày làm việc (tương đương 152 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ.</li><li>- Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, thời gian giải quyết là 45 ngày.</li></ul>                                                                           |                      |

**29. Gia hạn giấy phép thiết lập mạng viễn thông cấp cho đài phát thanh quốc gia, đài truyền hình quốc gia (1.013384)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                            |                                |
| <b>I</b>         | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 4           | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 5           | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                            |                                |
| Bước 6           | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung                                                                                                                                                                                                 | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc                            |                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                | tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 50 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 08 giờ làm việc      |  |

|         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 5  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                            | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư. | 52 giờ làm việc      |  |
|         | Trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan                | - Cơ quan, tổ chức có ý kiến bằng văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.                                                                                              | 208 giờ              |  |
| Bước 10 | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                                                                                         | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công                                | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Không tính thời gian |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                       | tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                                                                                                    |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 19 ngày làm việc (tương đương 152 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b><br><b>Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, thời gian giải quyết là 45 ngày.</b> |  |  |

### 30. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập mạng viễn thông cấp cho đài phát thanh quốc gia (1.013383)

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                            |                                |



| I       | Trường hợp hồ sơ không đầy đủ                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 3  | Lãnh đạo phòng Chuyên đổi số                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 4  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li> <li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>                        | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 6  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 7  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul> | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9  | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                 | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul>                                            | Không tính thời gian |  |

|                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                       | <i>hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                  |                 |  |
| <b>II</b>                             | <b>Trường hợp hồ sơ đầy đủ</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |
| Bước 3                                | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                               | 50 giờ làm việc |  |
| Bước 4                                | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 6                                | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 7                                | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 8                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                            | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 9                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư. | 52 giờ làm việc |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                       | Trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan, tổ chức có ý kiến bằng văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul> | 208 giờ              |  |
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                                                          | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul>                                                                                                     | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 19 ngày làm việc (tương đương 152 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b><br><b>Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, thời gian giải quyết là 45 ngày.</b>                              |                      |  |

### 31. Cấp giấy phép thiết lập mạng viễn thông dùng riêng (1.005444)

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                          | Nội dung công việc                    | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|          |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|          | tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định) | - Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức |                 |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                        | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                            | 12 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                           | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                      | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                       | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                         | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                         | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                           | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 50 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc      |  |

|         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|         |                                                                                                                      | - Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                    |                      |  |
| Bước 7  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                       | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                         | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                            | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                      | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư. | 52 giờ làm việc      |  |
|         | Trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan                                                      | - Cơ quan, tổ chức có ý kiến bằng văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.                                                                                              | 208 giờ              |  |
| Bước 10 | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                          | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                                                                                         | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11 | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                                                                                                            | Không tính thời gian |  |

|                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                       | <i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                 | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 19 ngày làm việc (tương đương 152 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b><br><b>Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, thời gian giải quyết là 45 ngày.</b> |  |  |

### 32. Gia hạn giấy phép thiết lập mạng viễn thông dùng riêng (1.005445)

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |
| Bước 2           | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                            |                                |
| <b>I</b>         | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                |
| Bước 3           | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                            |                                |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 4                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |



| II     | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| Bước 3 | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | 50 giờ làm việc |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 6 | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy sổ văn bản và đóng dấu, phát hành;</li> <li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 7 | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 8 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 9 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul> | 52 giờ làm việc |  |
|        | Trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan, tổ chức có ý kiến bằng văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li> </ul>                                                                                              | 208 giờ         |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                             | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul>                                                                        | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 19 ngày làm việc (tương đương 152 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b><br><b>Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, thời gian giải quyết là 45 ngày.</b> |                      |  |

### 33. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập mạng viễn thông dùng riêng (1.003370)

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ | 02 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |

|          |                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|          | <i>hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i>                                   | - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức                                          |                 |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                   | 12 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                           |                                                                                                                                                                                      |                 |  |
| Bước 3   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                   | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                              | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 04 giờ làm việc |  |
| Bước 5   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                               | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 6   | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 7   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                   | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc |  |
| Bước 8   | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc |  |
| Bước 9   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                    | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li><li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li></ul>                     | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                                       |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;</li><li>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.</li></ul>                                        | 50 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                              | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                   | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li><li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li></ul> | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                     | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc      |  |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 9                                                                                                                                                                                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li><li>- Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan;</li><li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li></ul> | 52 giờ làm việc      |  |
|                                                                                                                                                                                                       | Trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cơ quan, tổ chức có ý kiến bằng văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | 208 giờ              |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li><li>- Chuyển bộ phận Văn thư.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |  |
| Bước 10                                                                                                                                                                                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                                                                                                                                                                                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li><li>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</li></ul>                                                                                                                                                                                                 | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 19 ngày làm việc (tương đương 152 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ<br>Đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan, thời gian giải quyết là 45 ngày.                                                                                                                                     |                      |  |

**34. Cấp giấy phép thử nghiệm mạng và dịch vụ viễn thông (1.003300)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                                   |                                       |
| <b>I</b>                | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                       |
| Bước 3                  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 5                  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 6                  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc                                   |                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 62 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 6                                | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                                | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 72 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 22 ngày làm việc (tương đương 176 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                         |                      |  |



**35. Gia hạn giấy phép thử nghiệm mạng và dịch vụ viễn thông (1.003249)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                                   |                                       |
| <b>I</b>                | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                       |
| Bước 3                  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                          | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 5                  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                           | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 6                  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc                                   |                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 62 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 72 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 22 ngày làm việc (tương đương 176 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ                                                |                      |  |

**36. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thử nghiệm mạng và dịch vụ viễn thông (1.013381)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức | 02 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 giờ làm việc                                   |                                       |
| <b>I</b>                | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                       |
| Bước 3                  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 5                  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 6                  | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ làm việc                                   |                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 12 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 05 ngày làm việc (tương đương 40 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ                                                 |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| Bước 3                         | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                         | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo kết quả giải quyết TTHC chuyển lãnh đạo phòng.                                                                       | 62 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                        | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                             | 08 giờ làm việc      |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 6                                | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                                | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                                | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                                | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 72 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                               | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 04 giờ làm việc      |  |
| Bước 11                               | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 22 ngày làm việc (tương đương 176 giờ làm việc) kể từ ngày đủ hồ sơ hợp lệ</b>                                         |                      |  |

**37. Phân bổ mã mạng di động H2H, số dịch vụ giải đáp thông tin, số dịch vụ tin nhắn ngắn theo phương thức đấu giá (1.014012)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b> | <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Bước 1                  | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;<br>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. | 01 giờ làm việc                                   | Toàn trình                            |
| Bước 2                  | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                               | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 3                  | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc                                   |                                       |
| Bước 5                  | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01 giờ làm việc                                   |                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 6                         | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 03 ngày làm việc (tương đương 24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định                                     |                      |  |

**38. Chuyển nhượng quyền sử dụng số dịch vụ giải đáp thông tin, số dịch vụ ứng dụng tin nhắn ngắn, mã mạng di động H2H phân bổ qua phương thức đấu giá (1.014015)**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                         | Nội dung công việc                    | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: | 01 giờ làm việc                            | Toàn trình                     |



|        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|        | chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ tới chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý theo Quyết định phân công của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul> |                 |  |
| Bước 2 | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo thông báo nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Tờ trình kèm Dự thảo Kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08 giờ làm việc |  |
| Bước 3 | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01 giờ làm việc |  |
| Bước 5 | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;</li> <li>- Chuyển Tờ trình và hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc |  |
| Bước 6 | Bộ phận tiếp nhận của UBND tỉnh đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                          | Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ điện tử tới Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01 giờ làm việc |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ                                                                                                                    | 02 giờ làm việc      |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                         | - Thực hiện thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;<br>- Chuyển bộ phận Văn thư.         | 08 giờ làm việc      |  |
| Bước 9                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                             | Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 10                        | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                    | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 03 ngày làm việc (tương đương 24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định                                     |                      |  |

### 39. Xác nhận đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu đối với sản phẩm, hàng hóa thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và viễn thông (1.002655)

39.1. Trường hợp hàng hóa nhập khẩu đã có Giấy chứng nhận hợp quy

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                          | Nội dung công việc                    | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: | 0,5 giờ làm việc                           | Toàn trình                     |

|          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|          | tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) và lập, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức; chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức.</li> </ul> |                   |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,75 giờ làm việc |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |  |
| Bước 3   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo văn bản bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Nếu quá thời hạn nêu trên mà hồ sơ vẫn chưa được bổ sung đầy đủ, tổ chức, cá nhân nhập khẩu phải có văn bản gửi cơ quan kiểm tra nêu rõ lý do và thời gian dự kiến hoàn thành việc bổ sung hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                | 1,5 giờ làm việc  |  |
|          |                                                                                                                                                                                               | - Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 56 giờ làm việc   |  |
|          |                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ nhưng không đáp ứng yêu cầu về nhãn: Dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân nhập khẩu khắc phục trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng Chuyển đổi số.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | 1,5 giờ làm việc  |  |
|          |                                                                                                                                                                                               | - Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40 giờ làm việc   |  |
|          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01 giờ làm việc   |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,75 giờ làm việc    |  |
| Bước 7                         | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 01 ngày làm việc (tương đương 08 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ;<br>Trường hợp hồ sơ đầy đủ nhưng không đáp ứng yêu cầu về nhãn: 06 ngày làm việc (bao gồm 05 ngày khắc phục và 01 ngày kể từ ngày hồ sơ đầy đủ và hợp lệ);<br>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 08 ngày làm việc không tính thời gian xin gia hạn (gồm 07 ngày bổ sung hồ sơ từ ngày tiếp nhận và 01 ngày kể từ ngày hồ sơ đầy đủ, hợp lệ). |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |
| Bước 3                         | Công chức phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                           | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Dự thảo kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng Chuyển đổi số.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 03 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                                                                            | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01 giờ làm việc      |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                      |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                       | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                                                                                        | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). | 0,75 giờ làm việc    |  |
| Bước 7                         | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                         | Không tính thời gian |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                                                         | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 01 ngày làm việc (tương đương 08 giờ làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ                                                                    |                      |  |

### 39.2. Trường hợp hàng hóa nhập khẩu chưa có Giấy chứng nhận hợp quy

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                   | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ) | Dịch vụ công trực tuyến mức độ |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Bước 1           | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới)</i> | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:<br>- Số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) và lập, gửi Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức; chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn theo Quyết định phân công công việc của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ. | 0,5 giờ làm việc                           | Toàn trình                     |

|          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |  |
|----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|          | <i>hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i> | - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập, gửi Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức.                                                                                                                                                                                              |                      |  |
| Bước 2   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                              | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển tiếp đến mục (I) của quy trình.<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển tiếp đến mục (II) của quy trình.                                                                                                                                                                        | 1,75 giờ làm việc    |  |
| <b>I</b> | <b>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |  |
| Bước 3   | Chuyên viên phòng Chuyển đổi số                              | - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ;<br>- Dự thảo văn bản bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Nếu quá thời hạn nêu trên mà hồ sơ vẫn chưa được bổ sung đầy đủ, tổ chức, cá nhân nhập khẩu phải có văn bản gửi cơ quan kiểm tra nêu rõ lý do và thời gian dự kiến hoàn thành việc bổ sung hồ sơ. | 01 giờ làm việc      |  |
|          |                                                              | - Tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 56 giờ làm việc      |  |
|          |                                                              | - Dự thảo kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng Chuyển đổi số.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,5 giờ làm việc     |  |
| Bước 4   | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                 | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 5   | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                            | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 6   | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                             | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).                                                                                                                                 | 0,75 giờ làm việc    |  |
| Bước 7   | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc    | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Không tính thời gian |  |

|                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
|                                | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường<br><i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i> | - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                               | Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 01 ngày làm việc (tương đương 08 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ;<br>Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 08 ngày làm việc không tính thời gian xin gia hạn (gồm 07 ngày bổ sung hồ sơ từ ngày tiếp nhận và 01 ngày kể từ ngày hồ sơ đầy đủ, hợp lệ). |                      |  |
| II                             | Trường hợp hồ sơ đầy đủ                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |  |
| Bước 3                         | Công chức phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                 | - Nghiên cứu hồ sơ;<br>- Dự thảo kết quả giải quyết chuyển lãnh đạo phòng Chuyển đổi số.                                                                                                                                                                                                                                          | 03 giờ làm việc      |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo phòng Chuyển đổi số                                                                                                                                                  | Xem xét kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                             | Ký kết quả giải quyết, chuyển Văn thư Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01 giờ làm việc      |  |
| Bước 6                         | Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                                                              | - Lấy số văn bản và đóng dấu, phát hành;<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi nộp hồ sơ hoặc nơi tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).                                                                                                                         | 0,75 giờ làm việc    |  |
| Bước 7                         | Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường                                                          | - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.<br>- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                                                                                                                                 | Không tính thời gian |  |

|                                       |                                                                                                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                       | <i>(trường hợp hồ sơ thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện trả kết quả theo quy định)</i>                               |  |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> | <b>Theo quy định thời gian giải quyết trong trường hợp này là 01 ngày làm việc (tương đương 08 giờ làm việc) kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ</b> |  |  |  |

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**